記入日　　年　　月　　日

株式会社ワークスベイ
カスタマーサポートセンター 行

# 個人情報 開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、貴社が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下"開示等"という。）を請求します。

1. 開示等の請求内容

| | |
|---|---|
| 請求内容 | □ 当社保有個人情報の利用目的の通知<br>□ 当社保有個人情報の開示<br>□ 当社保有個人情報の内容の　〔　□ 訂正　　□ 追加　　□ 削除　〕<br>□ 当社保有個人情報の利用の　〔　□ 停止　　□ 消去　〕<br>□ 当社保有個人情報の第三者への提供停止 |
| 請求対象個人情報<br>（当社がお預かりした情報について、出来る限り詳しくご記入下さい。） | |
| 当該措置を求める理由 | |

2. 開示等の対象となるご本人様の情報

| | | | |
|---|---|---|---|
| ふりがな<br>ご氏名 | 印 | 連絡先<br>電話番号 | |
| ご住所 | 〒 | 本人<br>確認書類 | □ 運転免許証　□ パスポート<br>□ 健康保険証　□ 住民票<br>□ その他（　　） |

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。
代理人による請求の場合は、代理人の確認書類および委任状も必要となります。

3. 代理人の情報

| | | | |
|---|---|---|---|
| ふりがな<br>ご氏名 | 印 | 連絡先<br>電話番号 | |
| ご住所 | 〒 | 代理人<br>確認書類 | □ 運転免許証　□ パスポート<br>□ 健康保険証　□ 住民票<br>□ その他（　　） |

≪請求にあたっての注意事項／連絡事項≫

□ 本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。
上記以外の目的で利用することはございません。

□ 提出していただく本人確認書類および代理人確認書類については、弊社から回答書を送付する際に返却させていただいております。
なお、弊社では、コピーの保有も行いません。

□ ご請求内容によっては、別途、対応費用が発生する場合があります。その場合は、事前にご連絡をさせていただきます。
あらかじめ、ご了承ください。

□ 請求書を提出する際には、配達記録郵便にて弊社指定の宛て先にお送りください。
なお、上記以外の方法で提出された場合は、万が一弊社到着までの間に紛失等の事故が発生しても、弊社では責任を負いかねますのでご了承ください。

**□ ［必要書類］本請求書 / 本人確認書類**

≪個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口≫

株式会社ワークスベイ　カスタマーサポートセンター
電話番号　：03-3770-2703
住所　　：東京都渋谷区桜丘町20-1渋谷インフォスタワー7階

（以下、事務局使用欄）

| 回答 | | | | 請求 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 送付 | 承認 | 審査 | 申請 | 書類審査 | 受付 |
| 窓口担当者 | 個人情報保護管理者 | 部門管理責任者 | 調査担当者 | 窓口責任者 | 窓口担当者 |